luumu.tokyo 使用確認書

当社は個人情報の取扱い並びにluumu.tokyoの利用規約に
同意の上、適正な方法でスタジオを利用いたします。

令和　　年　　月　　日

使用スタジオ	ご利用されるスタジオに☑ の上、ご提出ください。		
☐	柿の木坂	☐	駒沢（駒沢、駒沢2nd)
☐	下丸子	☐	SUNZUI

使用年月日	ご利用時間			使用時間
月　　日（　）	:	～	:	h
月　　日（　）	:	～	:	h
月　　日（　）	:	～	:	h
月　　日（　）	:	～	:	h
月　　日（　）	:	～	:	h
月　　日（　）	:	～	:	h

申込人	
担当者	印またはサイン
御社名	
住所	
電話	
メールアドレス	

☐	スチール	☐	ムービー
案件名			
撮影内容			
当日の人数			
放送日/発売日			
媒体名			

お支払い先			
法人名 / 部署名			
役職 / 担当者			
住所			
電話			
メールアドレス			

＊業務を円滑のするため、香盤表の提出をお願いいたします。

＊この書類は撮影日当日までにお持ち頂きますようお願いいたします。

＊サインした者は、上記日付に当スタジオを使用し請求書に記載された金額を翌月末日までに支払うことを承諾した。

利 用 規 約

luumu.tokyoに関わる規約をここに定めます。ご利用になられる際は、利用規約を遵守してください。
本規約をお守りいただけない場合、次回からのご利用をお断りさせていただく場合がございます。
予めよくお読みいただき、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。
ご了承いただけましたら、下記の項目チェック欄に☑の上、ご提出ください。

□　《 利用目的 》
当レンタルスペースは主に撮影、展示会などの目的で利用することを原則といたします。
宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断りいたします。

□　《 利用時間 》
営業時間内でのご利用を厳守してください。利用時間の延長は原則的にお断りしておりますが、次枠に予約がない場合に限り30分単位で時間延長を承ります。時間延長をされた場合は、別途の延長料をご請求いたします。利用時間は準備及び後片付けのお時間を含みます。 後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願いいたします。

□　《 搬入・搬出 》
搬入出時に共用部・スタジオ内部を破損、汚損した場合は、損害賠償費用を請求いたします。

□　《 当レンタルスペースの利用料金 》
当レンタルスペース利用にあたっては、当社が定めるスタジオ利用料・オプション料 (以下「料金等」という) を
利用者にお支払いただくものとします。

□　《 レンタルスペース利用制限 》
利用申込者は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。 利用申込者がこの規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、 直ちに利用を停止し、今後一切の利用資格を剥奪します。
また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。
利用申込受付後、または利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

① 申込時の利用内容と実際の利用内容が著しく異なる場合
② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合
③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合
④ 許認可もしくは資格が必要な用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること
⑤ 当方の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為をした場合
⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合
⑦ 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合
⑧ 展示および装飾施行上、許可無く壁・床及びスタジオ部分にガムテープ類、釘、ピンなどを使用した場合
⑨ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合
⑩ 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合
⑪ 指定外駐車場および近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合
⑫ 当方からの注意に従わず、または本規約に違反すると判断した場合
⑬ その他当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合
⑭ 未成年のみご利用の場合 (未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴してください)
⑮ 近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合

□　《 請求について 》
当社は、利用料金等を当レンタルスペース利用毎、または当社が定める料金集計期間毎に集計し、利用者へ請求します。
利用者は、前項により請求された場合、当社が定める支払期限までに当社に料金等を支払うものとします。

□　《 支払方法 》

利用者は次の各号の方法のいずれかで、料金を支払うものとします。
① 請求書払い　　② 当日現金払い　③ 当日までに銀行振込
（初回利用者は当日現金払いまたは当日までに銀行振込にて料金を支払うものとします。）
①の請求代金の支払期限は、当社が取り決めた日とします。
利用者は、料金の請求後は、いかなる事由によっても当該請求に対する支払方法を変更することはできないものとします。
振込手数料は、利用者様でご負担ください。

□　《 利用許諾の取り消し 》
利用に関わらず、本規約に反すると当方が判断した場合は、利用を取り消しいたします。
この場合、受領した利用料金は、返金いたしません。

□　《 安全管理 》
レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。
また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。
レンタルスペースの保全管理のため当方が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
レンタルスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。

□　《 予約確定後のキャンセル 》
ご決定後のキャンセル及び、撮影日変更につきましては、いかなる理由においてもキャンセル料100%ご請求いたします。振込手数料は、利用者様でご負担ください。

□　《 免責及び損害賠償 》
当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物 [貴重品を含む] 等の盗難、破損事故については、 その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については 一切の責任を
負いません。
当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害については 全額賠償請求いたします。
その他、利用者が本規約に違反したことによって当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を 限度として、
賠償するものとします。
ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

□　《 利用後の原状回復 》
利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
当レンタルスペース内外の建造物・設備・家具・その他貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した
場合は、全額賠償請求いたします。
粗大ゴミ等有料処分が必要な物に関し処理がなされなかった場合には、その費用は実費にて請求いたします。

□　《 案内状等の掲示物の設置 》
催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。設置場所については当方よりご案内いたします。無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去いたします。